

## **Порядок расторжения оферты и возврата денежных средств**

1. Для расторжения оферты Заказчику необходимо отправить [Уведомление об отзыве оферты](#) на электронный адрес Исполнителя: [info@soboleva-school.online](mailto:info@soboleva-school.online). В уведомлении о расторжении оферты Заказчик в обязательном порядке указывает: Фамилию, Имя, Отчество, адрес регистрации в РФ, паспортные данные.
2. Одновременно с уведомлением о расторжении оферты Заказчик направляет в адрес Исполнителя [Заявление о возврате денежных средств](#).
3. Заказчик вправе расторгнуть публичную оферту в любое время до момента оказания услуг Исполнителем. В этом случае Заказчик имеет право на 100% возврат осуществленной предоплаты.
4. Если услуга, на момент подачи уведомления о расторжении оферты частично оказана, то сумма возврата рассчитывается исходя из количества Занятий по расписанию, которые прошла группа, обучение в которой проходит Обучающийся;
5. Услуга считается оказанной Исполнителем в полном объеме, если к моменту уведомления об отзыве оферты Исполнитель оказал услугу. В этом случае предоплата Заказчика по оферте не подлежит возврату.
6. Возврат денежных средств Заказчику производится на банковский счет, указанный им в Заявлении.
7. Исполнитель обязан, согласно Заявлению на возврат денежных средств, осуществить банковский перевод в пользу Заказчика не позднее 10 банковских дней по реквизитам, указанным в заявлении.
8. Обязанность Исполнителя по возврату денежных средств Заказчику считается исполненной в момент списания денежных средств со счетов Исполнителя. При этом Исполнитель не несет ответственности за задержку возврата, связанную с некорректными банковскими данными, содержащимися в Заявлении Заказчика. В этом случае десятидневный срок (10 банковских дней) на возврат денежных средств начинается с момента предоставления Заказчиком корректных банковских реквизитов.